

STARI PRAVILNIK	PREDLOŽENI PRAVILNIK	USVOJENI PRAVILNIK
Članak 4. (1) Pedagoška mjera izriče se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave. (2) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije, koju je potpisao i roditelj. (3) Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje i to: - u hitnim slučajevima usmeno od učitelja/nastavnika za izostanak s njegova sata; - pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana, ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana i učiteljskog/nastavničkog vijeća za izostanak do 15 radnih dana. (4) Tijekom školske godine roditelj može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica iz stavka 2. ovoga članka u trajanju od najviše tri radna dana, koji ne mogu biti uzastopni. (5) Načini opravdavanja izostanaka učenika, rokovi za dostavu ispričnica, kao i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom škole.	Članak 4. (1) Pedagoška mjera izriče se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave. Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog traženja roditelja, može odobriti: - učitelj/nastavnik ili stručni suradnik za izostanak tijekom nastavnoga dana, - razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, - ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, - učiteljsko/nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana. (2) Jednom tijekom školske godine roditelj može osobno ili pisanim putem naknadno opravdati izostanak svog djeteta u trajanju od najviše tri radna dana, koji mogu biti i uzastopni, a za koje nije pravodobno zatraženo odobrenje sukladno stavku 2. ovoga članka. (3) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom. (4) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe. (5) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka. (6) Način opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom.“	Članak 4. (1) Pedagoška mjera izriče se i zbog neopravdanih izostanaka s nastave. (2) Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti: – učitelj/nastavnik za izostanak tijekom nastavnoga dana, – razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana, – ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana, – učiteljsko/nastavničko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana. (3) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka. (4) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom. (5) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (<i>Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo</i>), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi. (6) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka. (7) Načini opravdavanja izostanaka učenika i primjereni rok javljanja o razlogu izostanka uređuju se statutom škole.